

方针管理

Hoshin Kari

日常管理

Daily Management

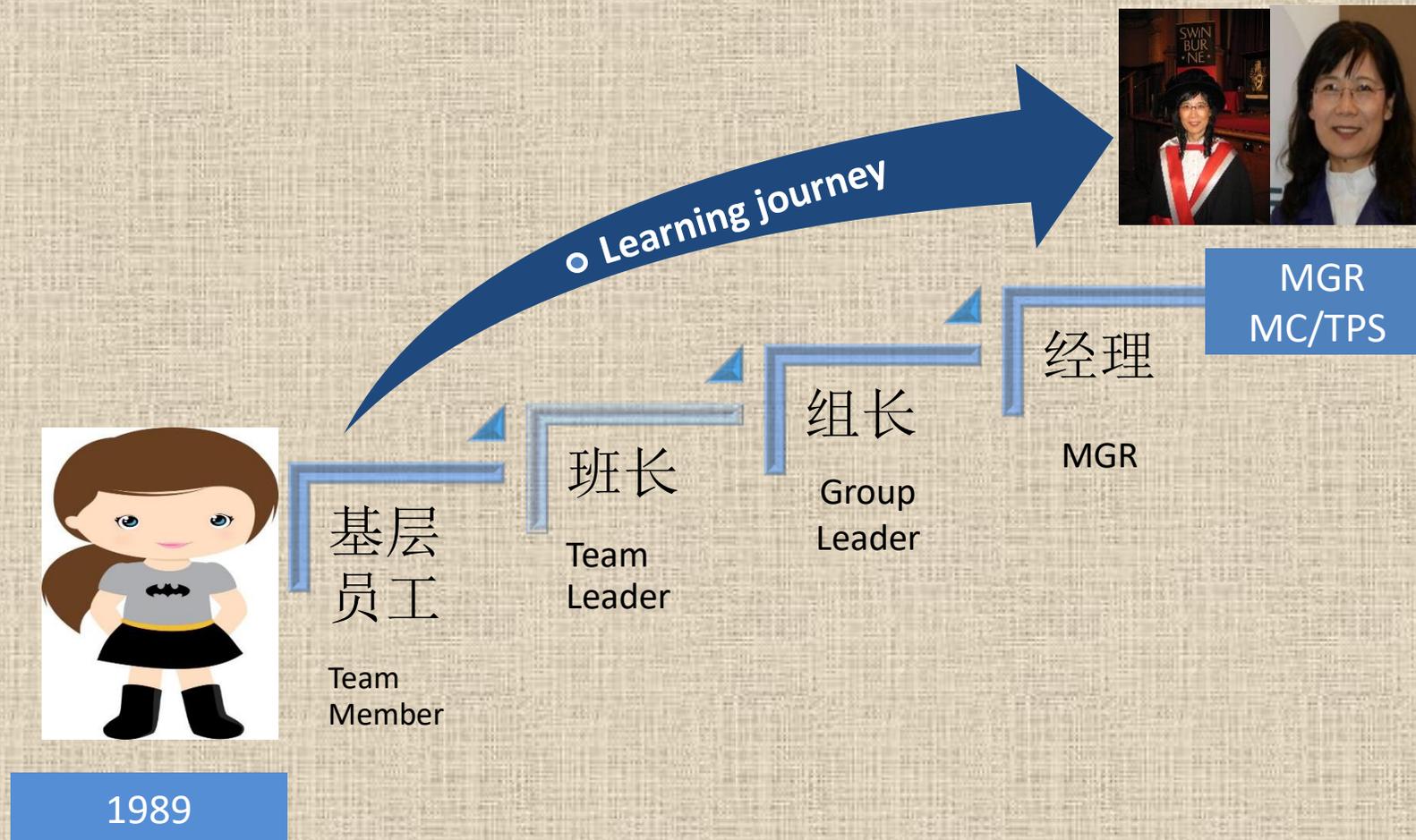
组织能力发展

Organisational Capability Development

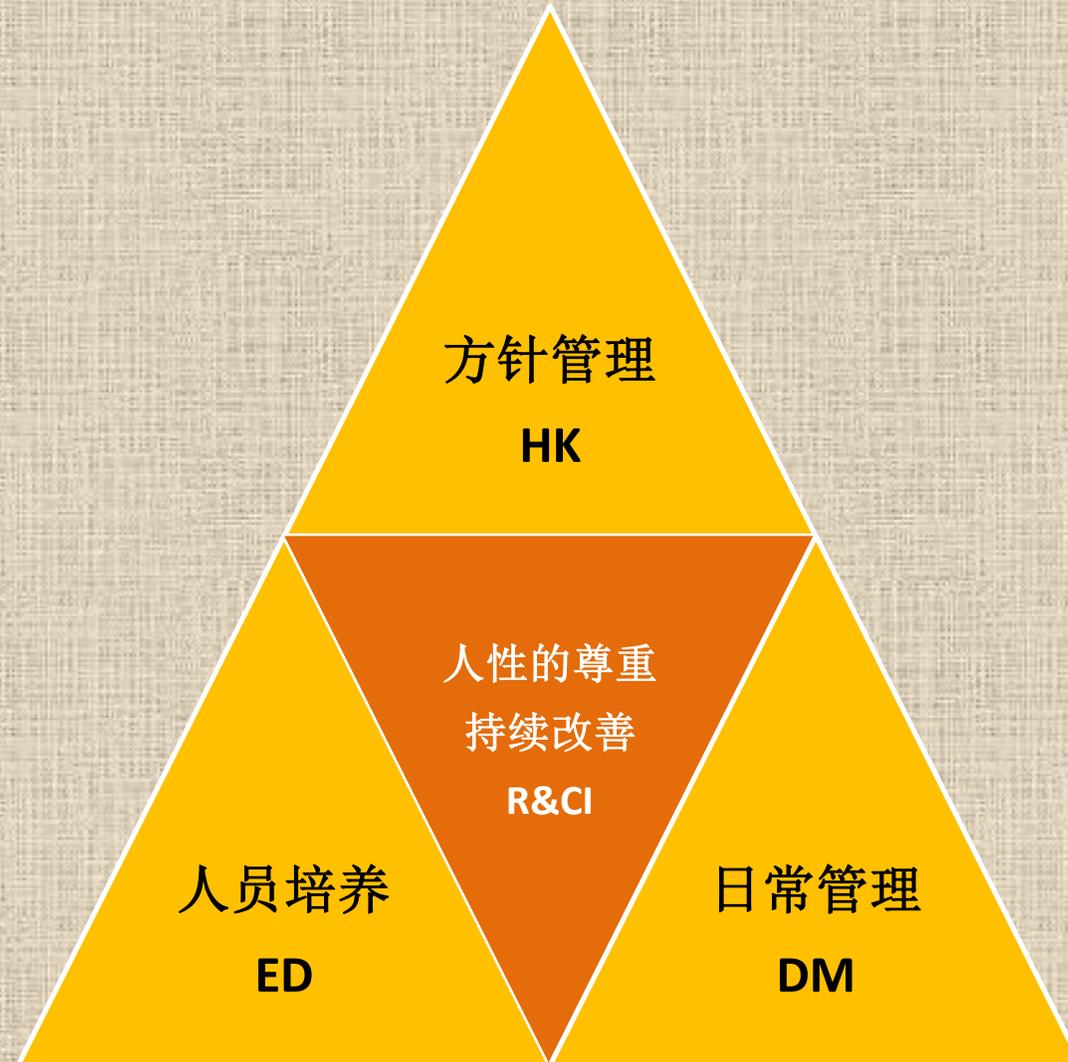
Dr. Lucy Liu

08/06/2018

我的丰田之旅 (28 Years)



企业管理的金三角



方针管理- 目的

提高管理的效率和质量通过

Management efficiency and quality :

- 持续地应用PDCA（计划，实施，检查，和调整）
管理循环

Constant application of PDCA cycle

- 纵横沟通和一致性

Vertical and horizontal alignment

- 人力资源培养

Human resource development

保持
高绩效

做出结果

注重于如何达到目的的策略和程序

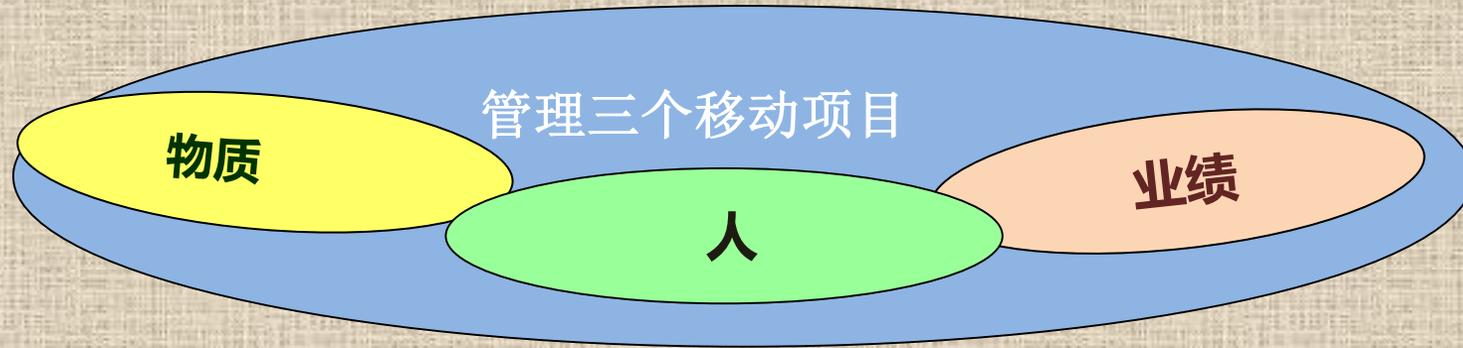
日常管理的基础

- 重复性的（常规）工作
Regular - Repetitive
- 严控重复型管理周期
SDCA
- 处理问题(避免问题升级)
Abnormality Management
- 避免问题重复出现
Reoccurrence prevention
- 设立和更新标准
Set and improve standard



日常管理的模式

中长期目标 → 年度目标 → 月度趋势 - 日常活动



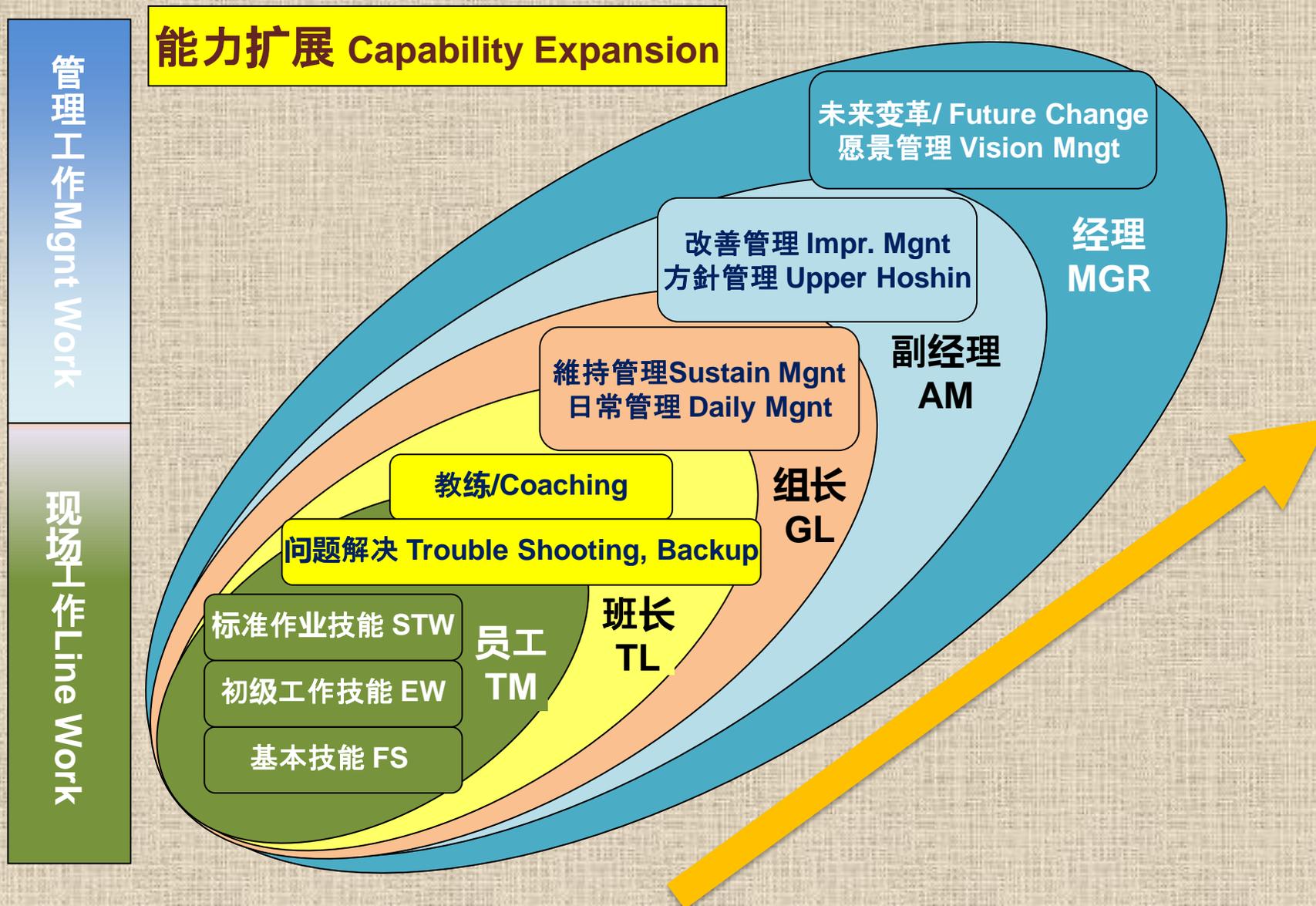
两个支柱

异常管理
Abnormality
Management

人才培养
HRD

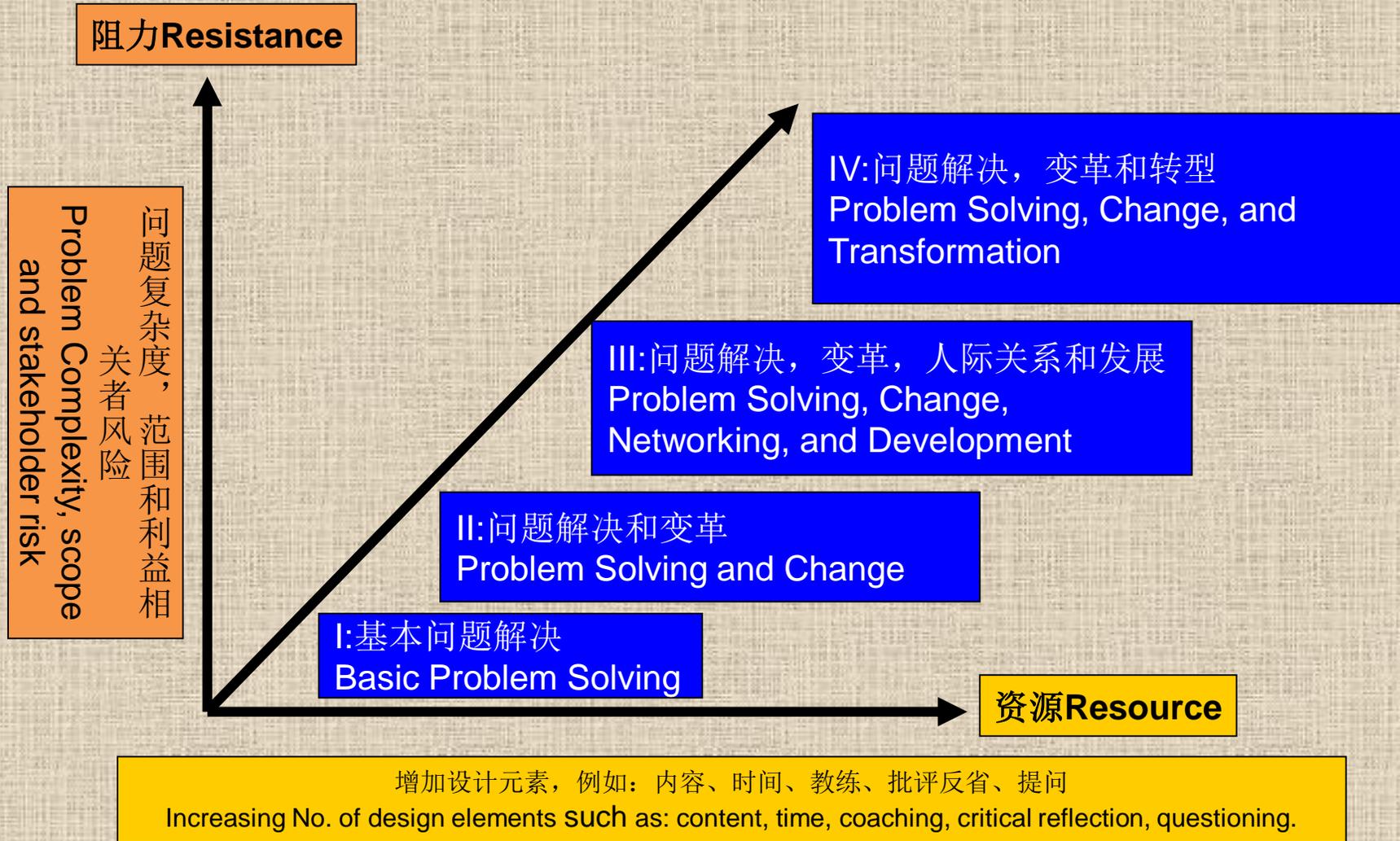
人员能力发展的重要性

Importance of Human Capability Development



行动学习设计复杂度和变量

Action Learning Design Complexity and Variables



来源Source: Hicks (2000), adapted from Yorks, O'Neil and Marsick (1999)'s Action Learning Pyramid

总结

- 方针管理脱离有效的日常管理是没有意义的
- 有效的日常管理等于非正常管理
- TPS的应用是丰田方式的落实:对人性的尊重和不断的提高
- 员工的能力发展和问题解决的参与 极端重要
- 巩固基本的元素:





Thank You

